ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР НА ОБЕКТИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1
„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА РЕМОНТ, ОБНОВЯВАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА 1927", ГР. ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ ПО ПРСР 2014-2020 Г.“

гр. Долна Митрополия,

2018 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Обща информация

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на консултантски услуги, които включват изпълняване функциите на Консултант съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) за упражняване на строителен надзор на обект: «**Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия по ПРСР 2014-2020 г.“ .**

1.2 Място на изпълнение

Поръчката ще се изпълнява на територията на гр. Долна Митрополия, община Долна Митрополия, област Плевен.

1.3 Възложител

Община Долна Митрополия.
Ул. « Св.Св. Кирил и Методий» № 39
Град Долна Митрополия,
България
тел./факс 064/680-704
e-mail: dolnamitropolia@el-soft.com,
http://www.dolnamitropolia.bg

1.4 Основание и предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Съществуващо положение

Строително монтажните работи за ремонт и обновяване на сградата, ползвана от Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия ще бъдат изпълнени по Договор № 15/07/2/0/00781 от 16.03.2018 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура”, мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година за проект: „Ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище „Просвета 1927“, гр.Долна Митрополия, община Долна Митрополия“.

Сградата на читалището се намира в гр. Долна Митрополия на адрес ул. ул. "Цоньо Матев" № 1, в централната част на града в непосредствена близост до кметство. Същата е построена и въведена в експлоатация пред 1984 г.

Сградата на читалището е строена по традиционен монолитен начин, масивна конструкция на два етажа със сутерен и киносалон. Конструкцията на сградата е стоманобетонна: колони, греди, тухлени зидове. Покривната конструкция на крилото с читалищната зала е скатен покрив, дървена покривна конструкция с покритие от керемиди под наклон 45 градуса с кота било + 9.60, покривната конструкция на административното крило е плосък покрив с кота + 7.10.

Главният вход на читалището е от север, като е задигнат с 6 стъпала.

В сградата на кота ± 0.00 са разположение фоайе и каса, комуникационни помещения, прожекционна стая, концертна зала със сцена, санитарен възел, допълнителни помещения към сцената, ‚пътечка‘. На кота + 3.65 помещенията функционално се разделят на крило на читалищната зала и административно крило с библиотека. В крилото на читалищната зала са разположени фоайе, лоджия, санитарни възли и две стаи. В административното крило са разположени стълбище, коридор, кабинет, читалня, офис, стаи и санитарен възел. Светлата височина на помещенията в крилото с читалищната зала е 330 см, концертната зала е със светла височина около 850 см, светлата височина в административното крило и библиотеката е 270 см.

За извършването на необходимите СМР за ремонт на сградата е разработен и одобрен работен проект.

Проектно решение

Съгласно одобреният работен ще бъдат извършени редица строително монтажни дейности за подобряване функциалноста на обекта, а именно:

- Всички дървени обшивки в коридорите и общите пространства се предвижда освежаване и лакиране. На всеки 6м. ще се изградят ивици от по 50 см. с мазилка от противопожарни норми.
- В залата е предвидена обработка на всички повърхности облицовани с дърво с противопожарен прозрачен лак осигуряващ пожароустойчивост съгласно противопожарните нормативи. Паркета и дървеното дюшаме се изцикля и лакира наново. В зоната на седалките се монтират теракотни плочи.
- Всички вътрешни стени и тавани се изкърпват, където е необходимо и пребоядисват.
- Настилките се подменят в съответствие с предвижданията на проекта.
- Всички интериорни врати и дограми ще бъдат подменени.
- На покрива ще бъдат сменени компрометираните керемиди и дървени греди.
- Подменят се всички улуци и водосточни тръби.

Съгласно проекта ще се извършат строителни дейности, свързани с повишаване на енергийната ефективноста на сградата които включват:

- Монтаж на външна топлоизолация 10 см. EPS измазана с минерална релефна мазилка по всички фасадни стени, а по цокъла - топлоизолация 10 см. XPS и покритие от мозаечна мазилка.
- Монтаж на топлоизолация 12 см. каширана минерална вата с пародренажно фолио по горната повърхност на таванската плоча;
- Ремонт и обновяване на електрическата инсталация в сградата и изграждане на нова мълниезащита;
- Изграждане на нова отоплителна инсталация - Доставка и монтаж на котел отоплителен, водогреен, на твърдо гориво пелети с номинална отоплителна мощност - Q=80 kW; Комплект с пелетна горелка, дневен бункер за пеплети, табло за управление, предпазен клапан, вентилатори и необходимата груба и финна арматура; доставка и монтаж на отоплителни тела – и др. съпътстващи СМР.

По характеристика, значимост, сложност и рискове при експлоатацията, посочени в чл.137, ал. 1 от Закона за устройство на територията строежа, включени в проект : **«Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия“** е **четвърта категория,** буква „б“ съгласно чл. 8, ал. 1, т. 3 от Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

II. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

✓ Успешно упражняване на ефективен и качествен строителен надзор по време на строителството на обект: **«Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия“**;

✓ Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт на строежа по реда на ЗУТ.

При изпълнение на предвидените дейности избраният изпълнител ще действа като:

- **Лице, упражняващо строителен надзор** по смисъла на чл. 166 от Закона за устойство на терирорията /ЗУТ/ по време на изпълнението на обект: «Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия“ до приемането и въвеждането му в експлоатация и гарантиращо прилагането на българските нормативни изисквания;
- **Координатор по безопасност и здраве**, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд за извършване на строителни и монтажни работи за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на изпълнение на строежа.

Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строеж: «Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия“ в съответствие със Закона за устройство на територията;

- Одобрени от Възложителя, Окончателен доклад и Технически паспорт, изготвен от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълнения строеж.

С оглед прилагането на методиката за оцека в настоящата обществена поръчка, изискванията и очакваните резултати, въведени с настоящата техническа спецификация следва да се разбират като изискумо минимално ниво на изпълнение.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Основни дейности, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка

В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия при изпълнението на Договорите с предмет: «Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия“. Консултантът трябва да положи максимум усилия за да гарантира изпълнението на договорите за строителство в договорените времева рамка и бюджет.

Консултантът трябва да положи всички усилия да защити интересите на Възложителя - бенефициент.

В <u>обхвата на работата</u> на Изпълнителя се включват следните основни дейности:

- **Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта**, до приемането и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;
- **Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве**, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- **Дейност 3. Изготвяне на технически паспорт** съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за обекта или за съответната част от него, ако се извърши поетапно предаване на части от строителните договори.

3.2. Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като Консултант по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ.

Изпълнителят следва да определи свой представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

3.2.1. Общи задачи

Общо задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;
- Извършване дейността технически контрол по част „Конструктивна";
- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г;
- Планове по безопасност и здраве - Изпълнителят по този договор е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;
- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Периодично уточняване със Строителя обхвата /фронта/ на извършваните СМР;
- Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на Строител и Възложител, включващо доклад на по-важни обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект;

- Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, екзекутивната документация и внасяне на документацията за издаване на разрешение за ползване в качеството на упълномощено лице от Възложителя в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;
- Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;
- Изготвяне на периодични доклади до възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;
- Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация и участие в приемателна комисия;
- Изготвяне на технически паспорт на Строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

3.2.2. Административни задачи

- подпомагане действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обекта, ако същите не са налични;
- информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;
- Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;
- Информиране на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Обезпечяване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Във всеки един момент Изпълнителят следва да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;
- Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

3.2.3. Специфични задачи

Специфичните задачи на Консултанта в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

<u>Дейност 1.</u> Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежите, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имотите, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

➢ Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

➢ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

➢ Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

➢ Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

➢ Предоставяне на Заповедна книга на строежа за заверка и регистрация в ДНСК, в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➢ Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➢ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с изпълнението на строежа и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

➢ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

➢ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

➢ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

➢ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

➢ Съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на всеки строеж, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, както и указания на производители за изпълнение и сертифициране на определени видове СМР и оборудване;

➢ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обекта в обхвата на настоящата поръчка;

➢ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

➢ Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;

➢ Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

➢ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

➢ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

➢ Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

➢ Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договора за строителство;

➢ Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

➢ Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

➢ Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

➢ Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;

➢ Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

➢ Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

➢ Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверения, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

➢ Изключителна отговорност на изпълнителя е осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора за строителство, което включва:

• Качеството на материалите, изделията и оборудването, влагано в процеса на строителството;

• Работа на квалифицирани специалисти, където се налага ;

• Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

• Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология . Строителният надзор може да изисква писмено разясняване на начина на изпълнение на някои специфични видове СМР за одобряване;

➢ Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на ДФ „Земеделие“ за верифицирането и доказването им. Основен елемент в този процес е дейността по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3 и документите към ДФ „Земеделие“, както и на строителната документация към тях.

➢ На базата на двете предходни точки, Изпълнителят е отговорен за сертифицирането на извършените СМР, като взема отношение и контролира:

- Изпълнението на СМР съгласно строителните норми и одобрените инвестиционни проекти;
- Изпълнението на СМР съгласно Договора за строителство и покриване на специфични условия за издаване на Актове за плащания;
- Изпълнение на СМР при спазване на договорните количества и индивидуалните цени на СМР;
- Документално представяне на изпълнените СМР и окомплектовката с необходимата строителна документация и тестове;
- Спазване на графици за плащане на извършени работи / договори, финансови планове/

➢ Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на съответния обект.

➢ Контрол върху навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Службата по кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ал. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;

➢ Участие в работата на Приемателната комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

➢ Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка изготвя “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Изпълнителят представя на Възложителя съответния окончателния доклад в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено Искане за издаване на разрешение за ползване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

<u>Дейност 2.</u> Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

Избраният изпълнител ще изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

➢ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

• координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

• координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

• организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

• координира контрола по правилното извършване на СМР;

• предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

➢ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве" чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

➢ Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго) ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;

➢ Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.166, ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

➢ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

<u>Дейност 3.</u> Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ

Съгласно изискванията на 176“б“ от ЗУТ избраният изпълнител следва да изготви Технически паспорт на строежа или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор.

Техническият паспорт се изготвя в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад за строежа в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят представя на Възложителя техническият паспорт, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител.

<u>IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ</u>

4.1. Общи изисквания

Консултантът по настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички свои задължения, описани в **Раздел III. „Описание на дейностите, свързани с изпълнението на обществуената поръчка”** в настоящите **Технически спецификации.**

Възложителят <u>не изисква</u> в офертата на участника да се представят поименно членове на екипа и доказателства, удостоверяващи квалификацията и правоспособността на експертния състав на Консултанта.

Индивидуалната роля и участието на предвидените в екипа експерти трябва да бъде описана в Работната програма към Техническото предложение на Участника в Раздел 1.2 „*Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси*“.

Основната част от дейността на Консултанта ще се изпълнява на територията на гр. Долна Митрополия, в близост до строителната площадка. Допуска се работа на експертите на Консултанта и на други места в страната и/или в чужбина, в следните случаи:

- дейности по преглед на проектите;
- дейности, свързани с проверки на производството и/или лабораторни изпитания, за осигуряване на качеството на материалите, необходими за строително-монтажните работи;
- дейности, свързани с решаване на проблеми и/или спорове по изпълнението на Договора за строителство;
- участие в работни срещи с представители на финансиращата и/или одитиращите институции;
- други дейности по преценка на Консултанта, които не изискват своевременно присъствие на строителната площадка.

За изпълнение на настоящата поръчка, участникът трябва да разполага с ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката, като те следва да са включени в Списъка на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности към лицензa/удостоверението или в разширения списък към него.

Всички ключови и неключови експерти, които Участникът ще използва за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на условията на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

4.2. Експертен състав при изпълнение на договора

Експертите, които ще бъдат отговорни при изпълнението на договора, ще бъдат представени поименно от Консултанта във Встъпителния доклад с приложени автобиография, доказателства (референции/удостоверения) за професионална квалификация и професионален опит, а където се изисква и съответния сертификат или удостоверение за правоспособност за всеки един експерт.

Всички експерти трябва да са независими и без конфликт на интереси в отговорностите си. Екипът от експерти трябва да отговаря на изискванията на чл. 167, ал. 2, т. 3 от ЗУТ за 5-годишен стаж по специалността в областта на проектирането и/или строителството, и/или упражняването на строителен надзор и опит в успешно завършена обществена поръчка, сходна с предмета на настоящата поръчка.

4.2.1. Ключови експерти

Всички експерти в екипа на Консултанта, които имат съществена роля в изпълнението на договора, се наричат ключови експерти. Консултантът наема на работа в своя екип ключови експерти, които отговарят на минималните изисквания, определени в настоящата Техническа спецификация.

Участникът трябва да разполага със следните <u>ключови</u> експерти:

- **Ръководител екип** - да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен „магистър", професионална квалификация - строителен инженер или еквиалент. Професионален опит: минимум 5 (пет) години в областта на предоставяне на консултантски услуги по ЗУТ.

Основните ангажименти на този експерт включват:

- Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договора за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договора за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект;
- Проверява и заверява екзекутивните чертежи;
- Други специфични дейности.

Този експерт трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги, без да е необходимо постоянното му присъствие на обекта. Личното му участие се изисква през основните моменти на Договора за строителство, като начало на договора, предаване и приемане на отделните етапи от строежа и на целият строеж, месечни срещи.

• **Експерт по част „АС”** - да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен „магистър”, професионална квалификация - строителен инженер или еквивалент; професионален опит: минимум 3 (три) години в упражняване на строителен надзор;

Основните ангажименти на този експерт включват:

• Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;

• Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обекта, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности;

• Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;

• Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;

• Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;

• Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителя по Договора за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Този експерт трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаване на строежа и приключване на договорите (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- **Експерт по част „Геодезия”** - да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен „магистър”, специалност „Геодезия” или еквивалентна, квалификация; Да притежава удостоверение от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгласно чл. 12, ал. 1 от Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра; Професионален опит: минимум 3 (три) години в упражняване на строителен надзор;

Неговите основни задължения са свързани с подпомагане на Ръкодителя на екипа при откриване на строителната площадка, трасиране, документиране и опазване на временни геодезични точки, набавяне и проверяване на документи за подземния кадастър, участва в съставяне на специализирана документация.

Този експерт трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаването на обекта, като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** – правоспособно лице (да притежава съответното Удостоверение за правоспособност) с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др.; професионален опит: минимум 2 (две) години опит като координатор по ЗБУТ в строителен надзор.

Този експерт трябва да бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаването на обекта, като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа.

Освен това, Изпълнителят трябва да разполага и с квалифициран екип от други неключови експерти, покриващи всички необходими позиции за изпълнение на задълженията му.

Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени във Встъпителния му доклад като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

При обективна необходимост Изпълнителят може по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт, като даде на Възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на обективната необходимост. В него Изпълнителят предлага и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва еквивалентна квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това. Предложеният нов ключов експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, съгласно поставените минимални изисквания в техническата спецификация.

Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в Техническата спецификация, като дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяната.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е инициирано започването на процедурата по смяна на експерта.

V. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

Всички симултантни и писмени преводи от и на български език, които са необходими за изпълнението на поръчката са за сметка на консултанта.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

6.1. Обща информация

Отчитането на работата на Изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, формата на които се съгласува с него.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и представи доклади както следва:

- встъпителен доклад;
- Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация.

Консултантът изготвя горепосочените доклад на български език в три (3) еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител (CD).

Възложителят представя на Изпълнителя становището си по внесените доклади в 10 (десет) дневен срок. В случай, че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 5 (пет) дни след получаване на становището, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

6.2.Встъпителен доклад

В рамките на **10 (десет) дни** от стартиране на изпълнението на договора по настоящата процедура, Консултантът подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация придружен с график за изпълнение на поръчката,;
- Списък с екипа на експертите, които ще участват при изпълнението на договора, с приложени техни автобиографии и референции, доказващи техният професионален опит;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

6.3. Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация – за всеки един от обектите

Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

1. разрешение за строеж (акт за узаконяване);
2. протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5_ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
5. заверена заповедна книга;

VII. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

1. Закона за устройство на територията;
2. Закон за обществените поръчки;
3. Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
4. Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
5. Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
7. Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
8. Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
9. всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към предмета на този договор.
10. Разпоредбите на Договора за строителство за обект: ***«Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия по ПРСР 2014-2020 г.“***, който ще бъдат сключен след провеждането на процедура за възлагане съгласно ЗОП.
11. Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. и съпътстващите я документи във връзка с нейното изпълнение.
12. Договор № 15/07/2/0/00781 от 16.03.2018 г. за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФ „Земеделие“ и община Долна Митрополия;
13. Одобреният инвестиционен проект ;
14. Разпоредбите на договора за обществена поръчка и приложенията към него.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: http://www.aop.bg.

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530.

Информация за законодателството, свързано с данъци и осигуровки и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Национална агенция по приходите на следния адрес: http://www.nap.bg/.

Информация за законодателството, свързано със закрила на заетостта и условията на труд и произтичащите задължения е публикувана на страницата на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда” на следния адрес: http://www.gli.government.bg/.

Този списък е за информация и може да не изчерпва всички приложими към проекта нормативни актове.

Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към предмета на договора. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи предмета на поръчката.

VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е съобразен със срока, заложен в договора за строителство за обект: ***«Изпълнение на СМР за за ремонт, обновяване и оборудване на Народно читалище "Просвета 1927", гр. Долна Митрополия по ПРСР 2014-2020 г.“*** и приключва с окончателното приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация чрез издаване на съответно разрешение за ползване на строежа, вкл. и изготвянето на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

За информация максималният срок, определен от Възложителя за изпълнение на дейностите по СМР за обекта, предмет на поръчката е **365 /триста шестдесет и пет/ календарни дни.**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

IX. ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.

X. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Предложението си за изпълнение на поръчката - Образец №3 Работна програма за организация и изпълнение на договора и управление на риска.

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Работната програма следва да включва най-малко следното:

1. Подход при изпълнение на дейностите - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:
подготвителните дейности, както и всички други дейности и подейности, необходими за постигане целите на договора;

Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1.1. *Обхват и дейности, съобразно виждането му за подхода, методите и технологията на изпълнение на предмета на поръчката* - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по:

1) Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

2) Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;

3) Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор;

Изложението следва да включва всички нормативно определени задължения, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

1.2. *Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси*. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя и останалите участници в строителния процес;

1.3. *Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение*. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Незадължителен елемент от работната програма.

2. В тази част от работната програма участниците по своя преценка могат да посочат допълнително „Качествени мерки“ по смисъла и дефиницията дадена в методиката за оценка и по дефинираните в методиката надграждащи направления. Участникът за всяка мярка следва да посочи нейния обхват и същност, посочване на конкретните дейности, които ще се изпълняват, дефиниране на очаквания качествен ефект с конкретно посочване на резултатите от прилагането й, експертите ангажирани с нейното изпълнение и посочване на конкретните им задължения по реализация на мярката, използваната техника и материали. В случаите на изложение по незадължителната част от Работната програма изложеното в настоящия раздел минимално съдържание относно всяка от „качествените мерки“ е задължително за спазване. Участникът може да включи изложение за „качествени мерки“ по посочените в методиката направления и в разделите на самата работна програма, за която има минимално задължително съдържание, ако сметне, че тематично е подходящо качествената мярка да бъде изложена там. В този случай участникът следва също да спази настоящото изискване за съдържание и изрично да обозначи като качествена мярка такива изложението на съответното място.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от работната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение. За несъответствие с изискването на настоящата спецификация ще се приема неразписването на изложение по конкретен елемент от съдържанието, както и неизписване на конкретно съдържание, а препращане към съдържание от други раздели, изготвяни с цел покриване на изискването за съдържание спрямо тях. Участниците могат единствено по изключение да разменят последователността на изложението по отделните елементи, но не и да не правят изложение по него, или да се позовават на изложение в други раздели. Под задължителен „елемент“ от минимално изискуемото съдържание следва да се разбира всяко звено от изискването по раздели, посочено по-горе, което съгласно тълкуването в българския език може да се приеме като изискване за самостоятелно изложение, по което участникът трябва да направи изложение, изразявайки своята правна воля и поемайки конкретен договорен ангажимент, ако бъде избран за изпълнител. Неизпълнението на горното условие ще представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по-специално по отношение на формата на представяне. Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер.

Предвид факта, че направеното изложение в настоящата работна програма има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне. Ето защо приемаме, че работната програма като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазят горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо участника изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма, приложена към всяко едно от предложенията, не съответстват на техническите спецификации или условията на обавлението, участикът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие. Когато се установи в Работната програма има вътрешно противоречие, противоречие с изискванията на техническите спецификации, условията на процедурата или противоречие с нормативен акт, както и в работната програма присъстват текстове, които са не могат да бъдат съотнесени към настоящата обществена поръчка офертата на участника се отстранява от процедурата на основание чл.107, т.2, б.а от ЗОП.

XI. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.

При използване на настоящата техническата спецификация за изготвяне на офертите участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Забележка: *За посочени в техническите спецификации конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент”.*